



universität  
wien




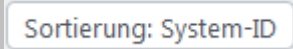



# Anleitung / how-to zur Recherche in [UNIDAM Vers. 5](#)

Letzte Änderung: 18.11.2019

Verfasserin: Denise Hohenbühel  
[denise.hohenbuehel@univie.ac.at](mailto:denise.hohenbuehel@univie.ac.at)



## Aufbau und Funktionen

Bereich – in der Beispielsicht auf Seite 1	Funktion								
Darstellung und Sortierung (gelb)	<p>Wie lässt sich das Suchergebnis als Thumbnail-Galerie darstellen? – Vergleichbar der Standardansicht der vorigen UNIDAM Version 4.</p> <p>⇒ Indem im Bereich Darstellung und Sortierung die Schaltfläche „Standard Ansicht“  angeklickt und im Dropdown-Menü  folgende Punkte angehakt werden: Mittel, Thumbnail, Unterlegt, Standardinfo.</p> <p>★ Nur mit der Einstellung „Standard-Ansicht“  werden im Bereich Detailansicht (s. weiter unten) alle (beschrifteten) Beschreibungsfelder eines Bildes bzw. Datensatzes gezeigt.</p> <p>Wie kann die Reihenfolge der gefundenen Bilder festgelegt werden?</p> <p>⇒ Über die Anpassungsmöglichkeiten der Schaltfläche „Sortierung“  . Praktisch ist z.B. die Reihung der Suchtreffer von den neuesten bis zu den ältesten in der Datenbank angelegten Bildern. Dazu muss folgende Auswahl angeklickt werden:</p> <table border="1" data-bbox="607 1187 1581 1289"> <thead> <tr> <th>Feld</th> <th>Zuerst nach</th> <th>Dann nach</th> <th>Richtung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>System-ID</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td>Absteigend </td> </tr> </tbody> </table> <p>(um die Auswahl zu aktivieren, genügt es außerhalb des Sortierungs-Menüs zu klicken).</p> <p>★ Die Datenbank merkt sich die letzten vorgenommenen Einstellungen.</p>	Feld	Zuerst nach	Dann nach	Richtung	System-ID	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absteigend 
Feld	Zuerst nach	Dann nach	Richtung						
System-ID	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Absteigend 						

Universität Wien- weite  
Suche  
und  
Verbundsuche  
(blau)

Anwendungsbeispiele:  
siehe Seite 4

Wie kann in den angebotenen Bildern und anderen Medien bzw. den verschiedenen Unidam-Ablageorten/Pools gesucht werden?

⇒ Indem das Dropdown-Menü  , links neben der Suchzeile, ausgeklappt/angeklickt wird und die entsprechenden Pools und/oder Unterpools ausgewählt werden.

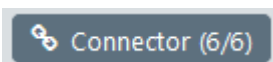
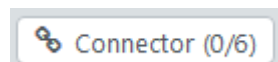
Wie können die Bilder der „Klassische Archäologie“ der Universität Wien durchsucht werden?

Indem der Datentyp „Bilder“ in „Objekttypen“ (dem oberen Bereich des Dropdown-Menüs) angehakt wird und der Ablageort "Klassische Archäologie“ in „Pools“ (dem unteren Bereich des Menüs) angehakt wird.

(Der Hintergrund dieses Ablaufs ist: um die gewünschte Bilder-Auswahl für die Recherche zur Verfügung zu stellen, müssen die Bilder/Objekte nach ihrem Typ [z.B. „Bilder"] und ihrem Ablageort/Pool [z.B. „Klassische Archäologie“] ausgewählt werden.)

Vorhandene Unterpools werden durch einen Pfeil  vor den Auswahlkästchen angezeigt und können durch Anklicken der Pfeile eingesehen und anschließend aus- und/oder abgewählt werden.

Wie kann eine Verbundsuche gestartet werden?



Dazu muss zuvor der sog. „Connector“, links unten im Dropdown-Menü, durch Anklicken eingeschaltet werden. Jetzt können die gewünschten Verbundpartner aktiviert/angehakt werden (die Auswahl muss mit „übernehmen“ bestätigt werden).

Wenn Verbundpartner aktiviert sind, lautet die Bezeichnung der Objekttypen bzw. Pools der Universität Wien schlicht „Bilder“ bzw. „Alle Pools“ – ohne den Zusatz „@Uni Wien“.

Die Datenbank merkt sich die letzten vorgenommenen Einstellungen.

★ Anwendungsbeispiele (Visualisierungen) dazu sind auf Seite 4 dargestellt.

Anwendungsbeispiele  
(Visualisierungen) für  
eine Universität Wien-  
weite Recherche (li.)  
und  
eine Verbundsuche (re.)

Ausführliche  
Beschreibung:  
siehe Seite 3

Objekttypen/Pools		
Objekttypen		
<input checked="" type="checkbox"/> Bilder Pools	367.458	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Bilder Jelinek Pools	16.132	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Videos Pools	1	<a href="#">i</a>
Pools		
<input type="checkbox"/> Alte Geschichte	4.034	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Evang. Theologie	1.389	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Germanistik	16.132	<a href="#">i</a>
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Klassische Archäologie	68.122	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Kunstgeschichte	225.788	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Numismatik	5	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Standard-Pool	4	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Ur- und Frühgeschichte	68.117	<a href="#">i</a>
Aktuell werden <b>68.122</b> Datensätze durchsucht.		
Connector (0/7)		

Objekttypen/Pools			
<input type="checkbox"/> # Bilder@Kunstgeschichte Hamburg	Po...	32.834	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> # Bilder@Uni Bern, Kunstgeschichte	Po...	37.035	<a href="#">i</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Bilder Pools		367.458	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Bilder Jelinek Pools		16.132	<a href="#">i</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Bilder@Fotothek Marburg Pools		83.196	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Bilder@Uni Basel Pools		80.457	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Bilder@Uni Freiburg Pools		62.953	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Videos Pools		1	<a href="#">i</a>
Pools			
▼ <input checked="" type="checkbox"/> Alle Pools		383.591	<a href="#">i</a>
<input type="checkbox"/> Alte Geschichte		4.034	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Evang. Theologie		1.389	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Germanistik		16.132	<a href="#">i</a>
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Klassische Archäologie		68.122	<a href="#">i</a>
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Kunstgeschichte		225.788	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Numismatik		5	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Standard-Pool		4	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Ur- und Frühgeschichte		68.117	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Alle Pools@Burg Giebichenstein Kunsthochschule Halle		20.664	<a href="#">i</a>
▶ <input checked="" type="checkbox"/> Alle Pools@Fotothek Marburg		83.196	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Alle Pools@FU Berlin		323.163	<a href="#">i</a>
▶ <input type="checkbox"/> Alle Pools@Kunstgeschichte Hamburg		32.834	<a href="#">i</a>
Aktuell werden <b>377.106</b> Datensätze durchsucht.			
Connector (7/7)			

## Suche über die Suchzeile (blau)

### Wie funktioniert eine einfache Suche?

⇒ Suchbegriffe werden in die Suchzeile eingegeben (die Suche unterscheidet nicht zwischen Groß-/Kleinschreibung) und müssen anschließend mit Return/Enter oder der Lupe-Schaltfläche bestätigt werden. Bestätigte Suchbegriffe erscheinen grau, z.B. **hydria** ✕ . Suchbegriffe können wieder entfernt werden, indem auf das x in diesen gegrauten Elementen geklickt wird.

★ Die Suche ist eine Volltextsuche, läuft über alle Felder in der Datenbank (außer den Abb.-Nachweis).

### Werden Wortenden und Wortanfänge automatisch ergänzt?

⇒ In der Datenbank sind automatische Platzhalter am Wortende eingestellt. Die Wörter werden damit offengehalten, sodass auch grammatische Formen (z.B. Plural oder Genitiv) oder Wortableitungen erfasst werden können. Z.B. werden mit dem Suchbegriff *hydri* alle Bilder gefunden, in deren Beschreibungsfeldern < *hydri* + Wortenden > enthalten sind, also alle Bilder mit *Hydria*, *Hydrien*, *Hydriaträger* etc.

⇒ Sollen Wortanfänge gefunden werden, muss das mit einem Sternchen \* vor dem Suchbegriff angegeben werden. Mit dem Suchbegriff \**amphora* werden alle Bilder gefunden, in denen < *amphora* + Wortanfänge > enthalten sind, also alle Bilder mit *Amphora*, *Halsamphora* etc.

Wortenden werden mit \* nicht mehr automatisch mitgefunden!


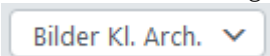
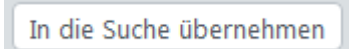
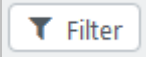
Sollen sie mitgefunden werden, muss auch nach dem Suchbegriff ein \* angegeben werden!





### Wie kann eine Phrase gefunden werden?

– Z.B. alle Bilder mit der Bezeichnung *Fundplätze in NW-Noricum*.


⇒ Indem die gesuchte Wortgruppe unter Anführungszeichen gesetzt wird. So werden alle Bilder gefunden, in denen diese Wortgruppe, genau in dieser Reihenfolge, enthalten ist.

★ Um z.B. alle Bilder mit demselben Titel, z.B. eines bestimmten Bildes in der Datenbank, zu suchen, wird dieser am einfachsten per copy-paste (*Strg* + *c*, *Strg* + *v*) in die Suchzeile übertragen und dann unter Anführungszeichen gesetzt.

<p>Expertensuche (blau)</p>	<p>Wie kann in einzelnen Beschreibungsfeldern gesucht werden? – Z.B. Abbildungsnachweis: <i>Pirson, Mietwohnungen in Pompeji und Herkulaneum</i>.</p> <p>⇒ Über die Schaltfläche  rechts neben der Lupe öffnet sich die Expertensuche, das ist eine Suchmaske über die in den unterschiedlichen Beschreibungsfeldern gesucht werden kann.</p> <p>Die Suchmaske ist individuell an die einzelnen Ablageorte (Pools) angepasst. Die Suchmaske für die Bilder der Klassischen Archäologie muss über das Dropdown-Menü, am oberen Rand der Suchmaske, ausgewählt werden:</p> <p></p> <p>⇒ Die Suchbegriffe werden in die Beschreibungsfelder eingefügt oder über die Listenfelder ausgewählt. Sie müssen anschließend in die Suchzeile übernommen (Schaltfläche ) und in der Suchzeile gesucht werden (Schaltfläche Lupe).</p> <p>★ Wenn mit den gewählten Suchbegriffen keine Bilder verknüpft sind, werden keine Suchtreffer gefunden. Mit der Suche <i>Aufbewahrung &gt; Finnland &gt; Orivesi &gt; Oriveden Paltanmaeen Mus.</i> (ist ein, über eine Liste auswählbares, Volkskundemuseum zum Leben in Orivesi im 19. Jh. und 20. Jh.), werden keine Treffer gefunden. Mit der Suche <i>Aufbewahrung &gt; Griechenland &gt; Athen &gt; Kerameikos Mus.</i> hingegen schon.</p> <p>⇒ Die Tastaturbefehle für die Suchoperatoren „ODER“, „NICHT“, „UND“, „(“, „)“ sind in der Maske links unten zu finden.</p>
<p>Filter (orange)</p>	<p>Wie können die gefundenen Bilder gefiltert werden, um nur die Bilder mit gewünschten, übereinstimmenden Kriterien anzuzeigen? – Z.B. bestimmte Werke/Objekte mit demselben Aufbewahrungsort.</p> <p>⇒ Über den Bereich „Filter“ können die gefundenen Bilder nach „Aufbewahrung (Ort)“, „Fundort/Standort“, „Herstellungsort“, „Künstler(in)“, „Material“, „Schlagwort“ und „Technik“ gefiltert werden. In den entsprechenden Listen kann mit Checkboxes weiter ausgewählt werden.</p> <p>⇒ Die Filtersuche wird durch Anklicken der Filterschaltfläche  aktiviert/geöffnet (in dieser Einstellung ist die Filterschaltfläche dunkelgrau) und durch nochmaliges Anklicken der Filterschaltfläche deaktiviert/geschlossen (die Filterschaltfläche ist weiß).</p> <p>Nach Anwenden des Filters werden nur die Bilder mit den ausgewählten Kriterien angezeigt, die übrigen Bilder bleiben so lange ausgeblendet bis der Filter wieder deaktiviert/geschlossen, und dadurch geleert, wird.</p>

<p><b>Filter</b> (orange)</p>	<p>★ Derzeit ist es nicht möglich, mehrere Einträge gleichzeitig auszuwählen, d.h. es kann nur feiner gefiltert werden.</p> <p>Die Listen sind der Häufigkeit nach gereiht.</p> <p>Die Suchzeile in den „Mehr“-Menüs  verlangt Großschreibung.</p> <p><b>Die Suche über Suchzeile, Expertensuche und Filter ist miteinander kombinierbar.</b> <u>Eine Kombination bringt eine der Stärken der Datenbank hervor.</u></p> <p>⇒ Ein Beispiel für eine kombinierte Suche: Eingabe in die Suchzeile: <i>*herme + skulptur</i>, Filterauswahl <i>Aufbewahrung (Ort): Italien &gt; Rom &gt; Mus. Capitolini</i>.</p>
<p><b>Trefferanzeige</b> (grün)</p>	<p><b>Wo werden die Suchergebnisse angezeigt?</b></p> <p>⇒ Im zentralen Anzeigebereich.</p> <p>⇒ In der Statusleiste, am unteren Rand des Bereichs, werden die Anzahl der Suchtreffer je Seite und die gesamte Anzahl der Suchtreffer angezeigt, sowie die Schaltflächen um in den Ergebnisseiten zu blättern.</p> <p> Durch Klicken in die Ergebnisseiten-Anzeige (rot gerahmt), lässt sich eine gewünschte Seitenzahl eingeben.</p> <p>★ Wenn Sie keine Suchbegriffe oder Filter gesetzt haben, werden alle Bilder, die im ausgewählten Ablageort (<i>Pool, Unterpool</i>) enthalten sind, angezeigt.</p>
<p><b>Detailansicht</b> (rot)</p>	<p><b>Wie kann ein ausgewähltes Bild mit seinen Text-Beschreibungen angezeigt werden?</b></p> <p>⇒ Indem der gewünschte Suchtreffer in der Trefferanzeige durch einfaches Anklicken ausgewählt wird (wenn die Detailansicht nicht geöffnet ist, zweimal Anklicken). <u>Ausgewählte Treffer werden durch einen hellroten Rahmen hervorgehoben.</u></p> <p>⇒ Im oberen Bereich erscheint die Bildvorschau, die mit der Schaltfläche links oben  ein- und ausgeschaltet werden kann. Mit den Schaltflächen rechts oben  kann das Bild heruntergeladen und die Vollbildansicht geöffnet, sowie im Menü mit der Auswahl „Drucken“ ein Datenblatt des ausgewählten Treffers gedruckt werden.</p> <p>⇒ Im unteren Bereich werden die Beschreibungsfelder mit den Informationen zum Bild angezeigt. (Listenfelder werden mit Rahmung angezeigt.)</p>



<p>Detailansicht (rot)</p>	<p>★ Herunterladen von Bildern: Für eine hochauflösende Projektion bei PowerPoint-Präsentationen wählen Sie eine Bildbreite von 2000px (= derzeit die maximale Bildschirmgröße).</p>
<p>Schnellzugriff (lila)</p>	<p><b>Wie können ausgewählte Bilder in einer Mappe, in der Datenbank, gespeichert werden?</b></p> <p>⇒ Indem durch Anklicken einer oder mit <i>Strg + Anklicken/Aufziehen</i> mehrere Suchtreffer ausgewählt werden.</p> <p>★ Ausgewählte Treffer werden durch einen hellroten Rahmen hervorgehoben.</p> <p>⇒ Jetzt kann, indem auf eines der ausgewählten Bilder rechtsgeklickt wird, über das aufgerufene Menü, eine neue Mappe angelegt werden:  <b>Zu Mappe hinzufügen</b> &gt; „Meine Mappen &gt; Name der Mappe“.</p> <p>⇒ Die Mappen werden im „Schnellzugriff“ angezeigt. (Der Bereich wird durch Anklicken geöffnet und über die Pfeilschaltfläche wieder geschlossen.)</p> <p>⇒ Wenn die gewünschte Mappe bereits angelegt ist, können die ausgewählten Bilder einfach per Drag &amp; Drop hineingezogen werden.</p> <p>★ Unter „Freigegebene Mappen“ stehen die Mappen, für die Sie leseberechtigt sind. – Z.B. die Mappe „Klassische Archäologie“ mit ihren Untermappen.</p>
<p>Urheber*innenrecht</p> <p>Für weitere Informationen zum Urheber*innenrecht an der Universität Wien siehe auch <a href="#">Lehren mit (digitalen) Medien</a> und <a href="#">Checkliste: Bildnutzung</a>.</p>	<p>Viele Bilder stammen aus Büchern der Institutsbibliothek (siehe den Abb.-Nachweis in den Datensätzen). Die Bilder dienen ausschließlich als Studienbehelf.</p> <p>Im Veröffentlichungsfall müssen die Bildrechte eingeholt werden! Z.B. auch im Fall einer über das E-Theses – Hochschulschriften-Service der Universität Wien veröffentlichten Abschlussarbeit.</p> <p>Verbreitung im Internet, Weitergabe und kommerzielle Nutzung sind nicht erlaubt bzw. müssen mit dem Urheber geklärt werden!</p> <p>Der Zugriff ist nur Studierenden und Mitarbeiter*innen der Universität Wien erlaubt.</p> <p>Diese Nutzungsbedingungen gelten auch für die Bilder, die über den Verbund zur Verfügung gestellt werden.</p>

